

NBF Code of Conduct

<p>Objective</p> <p>The purpose of this policy is to set out the principles associated with ensuring that all NBF and outsource employees fulfil their obligations to comply with all applicable laws, rules and regulations and meet the ethical and conduct expectations of the Bank. The Bank expects that employees will act in accordance with the highest ethical and behavioural standards.</p> <p>Code of Conduct</p> <p>The Bank shall maintain a 'Bank Code of Conduct and Ethics' (the Code).</p> <p>The Code shall set out the Bank's minimum expectations of behaviour in the workplace, during working hours and in situations where their actions will or are likely to reflect on the perception of the Bank by the community.</p> <p>Applicability</p> <p>This policy is applicable to all employees of the Bank and all contractors with access to the Bank's premises or data within the National Bank of Fujairah and all its related subsidiaries.</p> <p>Owner of the Code</p> <p>The Code shall be owned by the Management Committee of the Bank.</p>	<p>الهدف</p> <p>الهدف من هذه السياسة هو بيان المبادئ المرتبطة بضمان تنفيذ كافة موظفي بنك الفجيرة الوطني الدائمين و المؤقتين التزاماتهم في التقيد بكافة القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها وتحقيق توقعات البنك أخلاقياً وسلوكياً. يتوقع البنك أن يتصرف الموظفون وفق أعلى المعايير الأخلاقية والسلوكية.</p> <p>قواعد السلوك</p> <p>سيحتفظ البنك "بقواعد سلوك وأخلاقيات خاصة بالبنك" (القواعد).</p> <p>تبين القواعد الحد الأدنى من توقعات البنك من الناحية السلوكية في مكان العمل، أثناء ساعات العمل وفي المواقف حيث ستنعكس تصرفاتهم أو من المرجح أن تنعكس على نظرة المجتمع للبنك.</p> <p>السريان</p> <p>تسري هذه السياسة على كافة الموظفين لدى البنك وعلى كافة المقاولين الذين بمقدورهم الدخول إلى مقر البنك أو الولوج إلى بياناته ضمن بنك الفجيرة الوطني وكافة الشركات الفرعية ذات الصلة.</p> <p>ملكية القواعد</p> <p>ستكون القواعد ملكاً للجنة إدارة البنك.</p>
--	---

Review of the Code

The Code shall be reviewed annually by the Head of Human Resources and the Chief Risk Officer.

Content of the Code

The Code may include any matter relating to behaviour or ethics that the Management Committee in its absolute discretion may deem necessary.

Without limiting the generality of the foregoing, the Code may include the following;

- Compliance with Laws, Rules and Regulations.
- Compliance with the Bank's Policies.
- Expectations and Standards of Fair and Honest Dealing.
- Expectations of Behaviour in the event of a Real or Apparent Conflict of Interest.
- Expectations regarding Outside Activities and Compensation including circumstances which the Bank may deem to be incompatible with employment by the Bank.
- Personal Share Dealing.
- Insider Trading.
- Bribery and Corruption.
- Discrimination, Victimisation and Harassment.
- Money Laundering.
- Data Privacy and Security and Maintenance of Confidentiality.
- Communication with the Media.
- Electronic Communications and use of Bank Information and Communications Technology.
- Gifts and Entertainment.
- Boycotts and Sanctions.
- Retention of Books and Records.
- Sales and Marketing Materials.
- Arrest, Detention, Prosecution and Conviction.
- Substance Abuse.
- The Use and Protection of Bank Owned Assets including Personal Use.

مراجعة القواعد

ستتم مراجعة القواعد سنوياً من قبل رئيس ادارة الموارد البشرية و مدير عام ادارة المخاطر.

محتوى القواعد

يمكن أن تتضمن القواعد أية مسألة متعلقة بالسلوك أو الأخلاق كما تعتبرها لجنة الإدارة ضرورية وفق خيارها المطلق.

بدون الحد من عمومية ما سبق ذكره، يمكن أن تتضمن القواعد ما يلي:

- التقيد بالقوانين والقواعد واللوائح.
- التقيد بسياسات البنك.
- التوقعات والمعايير الخاصة بالتعامل العادل والنزيه.
- التوقعات الخاصة بالسلوك في حالة وجود تعارض مصالح حقيقي أو ظاهري.
- التوقعات بخصوص الأنشطة الخارجية والتعويض بما في ذلك الظروف التي قد تعتبر غير ملائمة من حيث العمل لدى البنك.
- التعامل بالأسهم الشخصية.
- التداول داخل البنك.
- الرشوة والفساد.
- التمييز والثأر والتحرش.
- غسل الأموال.
- خصوصية وأمن البيانات والمحافظة على السرية.
- التواصل مع وسائل الإعلام.
- المراسلات الالكترونية واستخدام تقنية المعلومات والاتصالات الخاصة بالبنك.
- الهدايا والترفيه.
- المقاطعة والعقوبات.
- الاحتفاظ بالدفاتر والسجلات.
- المبيعات و مواد التسويق.
- الاعتقال والحبس والمقاضاة والإدانة.
- تعاطي المخدرات.
- استخدام وحماية الأصول المملوكة للبنك بما في ذلك الاستخدام الشخصي.

- Retention and Ownership of Intellectual Property.
- Expectations Associated with Public and Regulatory Reporting.

Conditions of Employment

It shall be a condition of employment with the Bank or for engagement by the Bank as a contractor that the content of the Code is acknowledged as being understood and that observation of the Code is an ongoing requirement for maintaining employment or engagement.

Acknowledgement of the Code

All employees of the Bank and outsource staff engaged by the Bank shall provide written or electronic acceptance and acknowledgement of the Code as set out in Section 21.7 of this policy prior to commencement of employment or engagement and on an annual basis and in the event that the Code is amended.

Failure to make the required acknowledgements will be a breach of fundamental conditions of employment and will result in the immediate termination of employment or engagement or of the offer of employment or engagement.

- الاحتفاظ بالملكية الفكرية وتملكها.
- التوقعات المرتبطة بالعامّة وتقديم التقارير التنظيمية.

شروط العمل

يعتبر شرطاً للعمل لدى البنك أو للتوظيف من قبل البنك كمقاول الإقرار بفهم محتوى القواعد وأن التقيد بالقواعد شرط دائم للاستمرار في العمل أو الوظيفة.

الإقرار بالقواعد

يجب على كافة موظفي البنك ومن يكلفهم البنك بمهام تقديم بيان قبول خطي أو إلكتروني بالقواعد كما هو مبين في القسم 21.7 من هذه السياسة، قبل بدء العمل أو الوظيفة وعلى أساس سنوي وفي حالة تعديل القواعد أيضاً.

إن التقصير في تقديم الإقرارات المطلوبة سيعتبر مخالفة لشروط التوظيف الأساسية وسيؤدي إلى إنهاء العمل أو التكليف أو عرض العمل أو التكليف فوراً.